

НАДВІРНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №4

НАКАЗ

№ 80-о від 31 серпня 2023 року

Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.

У 2022/23 н.р. методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” і була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розвитку особистісно-орієнтованої моделі виховання особистості, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти. На підставі аналізу методичної роботи ліцею за минулий навчальний рік та діагностики й анкетування педагогічних працівників, з метою виконання річного плану роботи ліцею, розвитку професійної компетентності педагогів, упровадження в практику роботи інноваційних і педагогічних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати діяльність педколективу в 2023/2024 н.р. на розв’язання методичної проблеми “Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості випускника. Забезпечення всестороннього розвитку кожної дитини, становлення соціально активної, духовно багатой особистості, стимулювання її творчості через систему позаурочної і позашкільної діяльності” та вирішення таких завдань:

- 1.1. Упровадження інформаційних та здоров’язберігальних технологій у освітній процес.
- 1.2. Удосконалення професійної майстерності педагога щодо забезпечення інтелектуального, творчого та фізичного розвитку дитини за умов реалізації комплексних програм.
- 1.3. Створення системи методичної підтримки та супроводу освітнього процесу щодо впровадження нових інформаційних технологій, виховання навичок здорового способу життя.
- 1.4. Підвищення якості освітнього процесу на підставі впровадження інноваційних технологій.
- 1.5. Активізація й удосконалення роботи ліцею щодо покращення діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.
- 1.6. Впровадження компетентісно зорієнтованого підходу до навчання та виховання учнів із використанням інформаційних технологій.
- 1.7. Створення умов щодо безперервного удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої активності педагогів.
- 1.8. Створення банку методичних напрацювання щодо реалізації концепції ліцею.
- 1.9. Залучення педагогів до дослідницької діяльності, участі в апробації сучасних підручників.
- 1.10. Забезпечення підготовки та друкування навчально-методичних матеріалів вчителів.
- 1.11. Розроблення та впровадження відповідних заходів щодо підготовки учнів до участі в районному та обласному етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, науково-практичних конференціях МАН і Всеукраїнських інтелектуальних конкурсах.
- 1.12. Впровадження в практику роботи ідей педагогіки співробітництва.
- 1.13. Підвищення іміджу ліцею.

2. Затвердити:

- 2.1. Структуру та склад методичної роботи (додаток № 1).
 - 2.2. Склад та план роботи школи молодого спеціаліста (додаток № 2).
 - 2.3. Положення про методичну раду ліцею (додаток № 3).
 - 2.4. Положення про ліцейське методичне об’єднання (додаток № 4).
 - 2.5. Положення про школу молодого спеціаліста (додаток № 5).
3. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Сенеджук О.О.:
- 3.1. Залучати педагогів до різноманітних форм методичної роботи.
 - 3.1.1. Районних: педагогічних читань (1 раз на рік), конференцій (1 раз на рік), методичних об’єднань (4 рази на рік), тематичних семінарів, творчих груп.

3.1.2. Ліцейських: педрад, педагогічних читань (1 раз на рік), предметних тижнів, педагогічних дискусій, оглядів методичної літератури, семінарів-презентацій, педагогічних консилумів, ярмарків творчих ідей, методичних об'єднань(за планом роботи), семінарів, творчих груп, нарад при директорі.

3.3. Протягом навчального року проводити всі заплановані форми методичної роботи згідно плану роботи ліцею.

3.4. Забезпечити:

3.4.1. Належні умови для реалізації компетентностей Державного стандарту початкової загальної освіти і Державного стандарту середньої загальної освіти.

3.4.2. З метою підвищення професійного та теоретичного рівня педпрацівників, вдосконалення освітнього процесу, створення в ліцеї методичних об'єднань вчителів:

- початкових класів;
- української мови і літератури, зарубіжної літератури;
- математики, фізики, інформатики;
- іноземних мов;
- класних керівників 1-11 класів.

3.4.3. Організувати самоосвіту педпрацівників та тематику самоосвітньої діяльності кожного(постійно).

4. Створити та організувати роботу групи з розробки проекту плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р.(квітень-червень).

5. Керівникам методичних об'єднань до 15.09.2023 спланувати тематику засідань предметних МО, колективних, групових, та індивідуальних форм методичної роботи.

6. Педагогу організатору Улянї Плитус інформацію про проведені в ліцеї заходи розміщувати та популяризувати на ліцейському сайті.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Роман РОМАНИШИН

З наказом ознайомились:

Оксана КРАВЧУК
Жанна ДОЦЕНКО
Назарій МЕЛЬНИК
Романія СМЕТАНЮК
Роман ПАНЬКІВ
Любов РОМАНИШИН
Лідія АНДРІЙОВИЧ
Надія ДЕМ'ЯНЧУК
Світлана СТАСІВ
Олег ГРИЧКО
Оксана СВДРУК
Оксана КЕПЕЩУК

Оксана СЕНЕДЖУК
Марія АНДРІЙОВИЧ
Алла РУДЗЕЙ
Надія НІКОЛАЄВА
Людмила ГАВРИЛЬЧУК
Андрій ДОЛІНСЬКИЙ
Іванна ПІДХОМНА
Уляна ПЛИТУС
Андрій ДИТКО
Наталія МАЗУРЕНКО
Андрій ГАЛЬЧАК
Ірина ФОКШЕЙ
Вікторія ГОСЕДЛО

Структура та склад методичної роботи

1. Методична рада:

- 1.1. Сенеджук О.О. – голова ради, заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи.
- 1.2. Романишин Л.В. – вчитель біології, вчитель-методист.
- 1.3. Гальчак А.В. – вчитель географії.
- 1.4. Гричко О.Б. – вчитель історії, старший вчитель.
- 1.5. Кравчук О.М. – вчитель укр. мови та літератури, старший вчитель, керівник МО
- 1.6. Сметанюк Р.С. – вчитель математики, керівник МО
- 1.7. Рудзей А.В. - вчитель англійської мови, старший вчитель, керівник МО
- 1.8. Гаврильчук Л.Ю. – вчитель початкових класів, вчитель-методист, керівник МО
- 1.9. Паньків Р.М. – вчитель фізики, старший вчитель, керівник МО
- 1.10. Плитус У.В. – педагог-організатор.

2. Методичні об'єднання вчителів:

вчителів української мови, літератури, зарубіжної літератури:

Кравчук О.М.- вчитель української мови та літератури, керівник МО

Доценко Ж.В. – вчитель української мови та літератури;

Ніколаєва Н.М. – вчитель української мови, літератури;

вчителів математики, фізики та інформатики:

Сметанюк Р.С. – вчитель математики, керівник МО

Паньків Р.М. – вчитель фізики

Стасів С.С. – вчитель інформатики

Сенеджук О.О. – заступник директора ліцею з НВР

вчителів англійської мови:

Рудзей А.В. – вчитель англійської мови, керівник МО

Підхомна І.С. – вчитель англійської мови

вчителів початкових класів:

Гаврильчук Л.Ю. – вчитель початкових класів, керівник МО

Андрійович Л.В. – вчитель початкових класів

Мазуренко Н.І. – вчитель початкових класів

Дем'янчук Н.І. – вчитель початкових класів

Фокшей І.Б. - вчитель початкових класів

класних керівників:

Ніколаєва Н.М. керівник МО – вчитель української мови, літератури; класний керівник 8 класу

Романишин Л. В. – вчитель біології; класний керівник 5 класу

Підхомна І.С.- вчитель англійської мови, класний керівник 6а класу

Долінський А.Я. – вчитель фізичної культури, класний керівник 6б класу

Гричко О. Б. - вчитель історії, класний керівник 7 класу

Рудзей А.В. – класний керівник 9 класу

Кравчук О. М. - вчитель української мови, літератури; класний керівник 10 класу

Паньків Р.М. - вчитель фізики; класний керівник 11 класу

Дем'янчук Н.І. – класний керівник 1 класу

Гаврильчук Л.Ю. – класний керівник 2 класу

Фокшей І.Б. – класний керівник 3 класу

Мазуренко Н.І – класний керівник 4 класу

вчителів фізичного виховання та захисту України

Паньків Р.М. – вчитель фізики(викладає предмет Захист України), керівник МО

Дитко А.М. – вчитель фізичної культури

Долінський А.Я. - вчитель фізичної культури.

Положення про методичну раду ліцею

1. Загальні положення.

1.1. Метою діяльності методичної ради є координація всіх структурних підрозділів методичної ради ліцею.

1.2. Рада є консультативним органом щодо питань організації життєдіяльності закладу.

1.3. Члени МР працюють на громадських засадах.

1.4. МР підпорядкована у своїй діяльності директору ліцею.

2. Завдання та напрямки діяльності МР.

2.1. МР створено для вирішення таких завдань:

- координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення науково - методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;
- розроблення основних напрямів науково-методичної роботи ліцею;
- організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника процесу;
- організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку випускника ліцею;
- узагальнення та поширення ППД творчих учителів;
- запровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій.

2.2. МР організовує свою діяльність за такими напрямками:

- аналіз результатів діяльності педколективу, вчителів окремих предметів за підсумками I семестру, року;
- участь у розробленні варіативної частини робочого навчального плану;
- обговорення методики навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, управління та контролю науково-дослідницької роботи учнів;
- організація та здійснення педагогічних експериментів, науково-методичних проектів;
- придбання, розроблення та вдосконалення засобів наочності, навчально-лабораторної бази;
- вивчення досвіду роботи інших навчальних закладів.

3. Організація роботи МР.

3.1. До складу МР входять члени адміністрації, практичний психолог, голови МО. Склад МР затверджують наказом по ліцеї.

3.2. Очолює роботу МР заступник директора з НВР.

3.3. Для забезпечення своєї роботи рада обирає секретаря.

3.4. Роботу МР здійснює на підставі річного плану.

3.5. План складає голова МР, його розглядають на засіданні МР, погоджують із директором ліцею та затверджують на засідання МР.

3.6. Періодичність засідань – 5 разів на рік. Про дату час засідань голова повинен повідомити членів ради.

3.7. Рекомендації для членів педколективу підписують голова МР і секретар.

3.8. Якщо на засіданні обговорюють питання, які стосуються інших напрямів навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних осіб.

3.9. Рекомендації фіксують у журналі протоколів.

4. Документація МР:

4.1. Положення про МР.

4.2. План роботи на наступний рік.

4.3. Протоколи засідань.

4.4. Графік проведення предметних декад.

5. Про свою, діяльність МР звітує перед педагогічною радою ліцею.

Положення про ліцейське методичне об'єднання

I. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання – одна з традиційних, організованих форм колективної методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогів.
- 1.2. Методичне об'єднання – це угруповання педагогів за напрямом діяльності, проблемними темами, пріоритетними завданнями.
- 1.3. Методичне об'єднання створюють за наявності трьох і більше педагогів, які працюють із дітьми певного віку або за єдиною проблемою (темою).
- 1.4. Наказом директор ліцею затверджує голову МО, який виконує свої обов'язки на громадських засадах.
- 1.5. Положення затверджує керівник методичної ради (за наявності) або директор ліцею.
- 1.6. План роботи МО розглядає на його засіданні та затверджує методична рада (за наявності) або директор ліцею.
- 1.7. Періодичність засідань МО визначено планом роботи, але не рідше чотирьох разів на рік.
- 1.8. МО організовує свою діяльність відповідно до плану роботи.

II. Мета діяльності методичного об'єднання

- 2.1. Забезпечення якості освіти й ефективності освітнього процесу.
- 2.2. Впровадження кращих традиційних і нових технологій педагогічної діяльності, взаємне педагогічне спілкування, обмін досвідом.
- 2.3. Вироблення єдиних підходів, критеріїв. Норм і вимог до оцінювання результатів освітньої діяльності дітей і педагогів.

III. Засідання методичного об'єднання

- 3.1. Організація та проведення заходів із підвищення рівня освітнього процесу.
- 3.2. Обговорення питань теорії і практики навчання та виховання.
- 3.3. Організація обміну досвідом кращих педагогів ЗНЗ.
- 3.4. Ознайомлення з новинками методичної, педагогічної, науково-популярної літератури, навчальними програмами.

IV. Зміст діяльності методичного об'єднання

4. Діагностика труднощів педагогів і вибір форм удосконалення їх професійної майстерності.
 - 4.1.. Планування й аналіз діяльності.
 - 4.2. Розроблення методичних рекомендацій про зміст, форми та методи організації навчально-виховного процесу.
 - 4.3. Вивчення, узагальнення, розповсюдження педагогічного досвіду, створення банку даних ППД.
 - 4.4. Керівництво роботою різноманітних форм методичної роботи.
 - 4.5.Д. Аналіз результатів освітнього процесу.

V. Основні форми роботи методичного об'єднання

- 5.1. Засідання, на яких виступають члени методичного об'єднання.
- 5.2. Обговорення актуальних педагогічних, методичних проблем.
- 5.3. Огляд новинок науково - методичної літератури.
- 5.4. Підготовка, проведення відкритих заходів, конкурсів, виступів.
- 5.5. Методичне навчання педагогів.
- 5.6. Здійснення методичної допомоги педагогами.

VI. Функції керівника методичного об'єднання

- 6.1. Виявляє труднощі в роботі педагогів.
- 6.2. Вивчає рівень засвоєння та виконання навчальних програм вихованцями.
- 6.3. Вивчає ефективність і результативність методичної роботи.
- 6.4. Надає допомогу педагогам під час атестації, вносить пропозиції до атестації педагогів.
- 6.5. Керує самоосвітньою діяльністю педагогів.
- 6.6. Організовує та проводить різноманітні конкурси, виставки, змагання.

6.7. Розробляє методичні рекомендації для педагогів, організовує роботу щодо їхнього освоєння.

6.8. Організовує роботу методичних семінарів та інших структурних форм роботи для педагогів.

VII. Документи керівника методичного об'єднання.

7.1. План роботи МО на рік.

7.2. Аналіз роботи МО.

7.3. Списки членів МО.

7.4. Протоколи засідань. Матеріали засідань.

7.5. Аналітичні матеріали щодо стану здійснення навчально-виховної діяльності.

7.6. Матеріали з досвіду роботи (доповіді, конспекти занять, плани).

7.7. Навчальні програми.

7.8. Методичні рекомендації з окремих питань.

7.9. Анкети, результати діагностики.

7.10. Картотека нормативних документів.

Положення про школу молодого спеціаліста

1. Загальні положення.

Школа молодого спеціаліста є складовою системи підвищення кваліфікації вчителів та об'єднує молодих і малодосвідчених учителів. Школа молодого спеціаліста – це постійне професійне об'єднання педагогів.

2. Мета та завдання.

Мета: формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб постійного саморозвитку та самовдосконалення.

Завдання школи молодого спеціаліста:

- задовольняти потреби молодих педагогів у неперервній освіті та надавати допомогу щодо подолання різних труднощів;
- сприяти формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- допомагати молодим вчителям упроваджувати сучасні підходи та передові педагогічні технології у навчально-виховний процес.

3. Функції:

3.1. Організація групових занять для молодих педагогів, проведення практичних, семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів школи наставництва з питань організації навчальної діяльності та професійної освіти.

3.2. Організація вивчення професійних потреб молодих педагогів, допомога в самовдосконаленні.

3.3. Організація роботи щодо вивчення передового педагогічного досвіду в освітніх закладах району.

4. Права слухачів школи молодого спеціаліста:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу ЗНЗ для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію.

5. Відповідальність.

Учасники та керівник школи молодого спеціаліста відповідають за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

6. Управління школи молодого спеціаліста

Для організації роботи школи молодого спеціаліста призначають керівника із числа досвідчених педагогів, який має вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічне звання. Протягом навчального року проводиться не менше чотирьох занять школи наставництва, практичні семінари.

До основних форм роботи з молодими педагогами належать:

- “круглі столи”, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти вчителів;
- відкриті уроки та позакласні заходи;
- лекції, повідомлення та дискусії з методики викладання предмета та виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

7. Діловодство:

- положення про школу молодого спеціаліста;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи в молодого педагога: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу тощо);
- методичні рекомендації.

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з\п	Зміст	Дата	Відповідальний
	I Засідання		
1	Аналіз методичної роботи за 2023/2024 н.р. та основні напрямки методичної роботи в 2023/2024 н.р.	Серпень	Оксана Сенеджук
2	Обговорення модельних навчальних програм з предметів для учнів 5-6 класів		Оксана Сенеджук
3	Затвердження планів роботи МО вчителів ліцею на 2023/2024н.р.		Оксана Сенеджук
4	Системний підхід до організації та проведення першого етапу Всеукраїнських олімпіад		Керівники МО ліцею
5	Розподіл обов'язків між членами методичної ради		Оксана Сенеджук
6	Форми й методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання.		Оксана Сенеджук
	II Засідання	Листопад	
1	Організація роботи МО щодо реалізації проблеми ліцею.		Оксана Сенеджук.
2	Відстеження результатів курсів підвищення кваліфікації вчителів протягом 2022\2023 н.р.		Оксана Сенеджук
3	Про підсумки участі учнів в першому етапі Всеукраїнських олімпіад		Оксана Сенеджук
4	Застосування інноваційних технологій навчання.		Оксана Сенеджук Людмила Гаврильчук
5	Про корегування планів роботи з обдарованими учнями, й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання		Учителі-предметники
6	Професійна підготовка та супровід в інклюзивній системі освіти		Оксана Сенеджук
	III Засідання		
1	Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр	Січень	Оксана Сенеджук
2	Про підсумки участі учнів в другому етапі Всеукраїнських олімпіад. Моніторинг якості освіти учнів за I семестр (українська мова, математика, англійська мова)		Оксана Сенеджук
4	Підсумки участі учнів у конкурсах різних рівнів за I семестр		Оксана Сенеджук
5	Вивчення досягнень психолого-педагогічної науки		Оксана Сенеджук Вікторія Госедло
6	Про підсумки курсової перепідготовки вчителів.		Оксана Сенеджук
	IV Засідання		
1	Кожна дитина - особистість, кожна дитини -талановита. Робота з обдарованими дітьми.	березень	Оксана Сенеджук Вікторія Госедло Оксана Кепещук
2	Звіт про роботу МО гуманітарного циклу		Керівники МО
3	Аналіз роботи педагогічного колективу з питань упровадження інформаційних і здоров'язберігальних технологій		Оксана Сенеджук.
4	Підготовка матеріалів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного тестування		Оксана Сенеджук

5	Творчий звіт учителів, які атестуються “Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу”.		Учителі, які атестуються
	V Засідання	травень	
1	Аналіз участі вчителів в 2023/2024 н.р. у конкурсах, семінарах		Оксана Сенеджук.
2	Аналіз роботи педколективу над реалізацією проблеми ліцею та концепції ліцею		Оксана Сенеджук
3	Аналіз роботи предметних МО		Керівники МО
4	Аналіз роботи динамічних груп		Оксана Сенеджук
5	Аналіз роботи методичної ради ліцею за 2023/2024 н.р.		Оксана Сенеджук
6	Завдання методичної ради на 2023/2024 н.р.		Оксана Сенеджук
7	Про підготовку до ЗНО учнів 11-го класу, ДПА – учнів 4,9-их класів.		Оксана Сенеджук